

Skapa företag:

Informationsvideo för att skapa konto ID06-kort 2.0 nedan:

<https://www.youtube.com/watch?v=XedwSpl5t5U>

Klicka på länken nedan för att registrera företaget:

<http://www.angeno.se/id06-2-0-bestallning/>

Tryck på den röda knappen ”skapa konto”.

GÅ TILL BESTÄLLNINGSPORTALEN

SKAPA KONTO

Fyll i alla fälten i formuläret för att skapa ett konto:

Registrera ett nytt konto

Du håller på att registrera dig som individ. Du kommer senare att ansluta ditt företag till ID06.

Steg 1

1. Användarregistrering
2. Autentisering
3. Företagsinformation
4. Fakturainformation
5. Avtal

Förnamn *

Efternamn *

i Skapa företagets första användarkonto. Fler användare kan läggas till senare.

Land *

Sverige ▾

Övriga länder stöds inte för tillfället

Personnummer *

i Du måste autentisera med detta personnummer i nästa steg.

E-post *

i Länk för verifiering skickas via e-post.

Ange e-post igen *

Telefonnummer *

🇸🇪 070-123 45 67

Lösenord *

Ange lösenordet igen *

i Lösenordet måste vara minst åtta tecken långt.

Jag bekräftar att jag tagit del av [ID06 Allmänna villkor](#) och samtycker till att mina uppgifter behandlas i enlighet med vad som framgår av denna.

Fortsätt >

Efter att Ni fyllt i steg 1 kommer Ni få ett mail som Ni skall berätta med bankID för att komma vidare till steg 2-5, är Ni ej firmatecknare kan Ni bjuda in en sådan efter steg 4 om så önskas.

Firmatecknaren kommer behöva godkänna ansökan med sitt BankID.

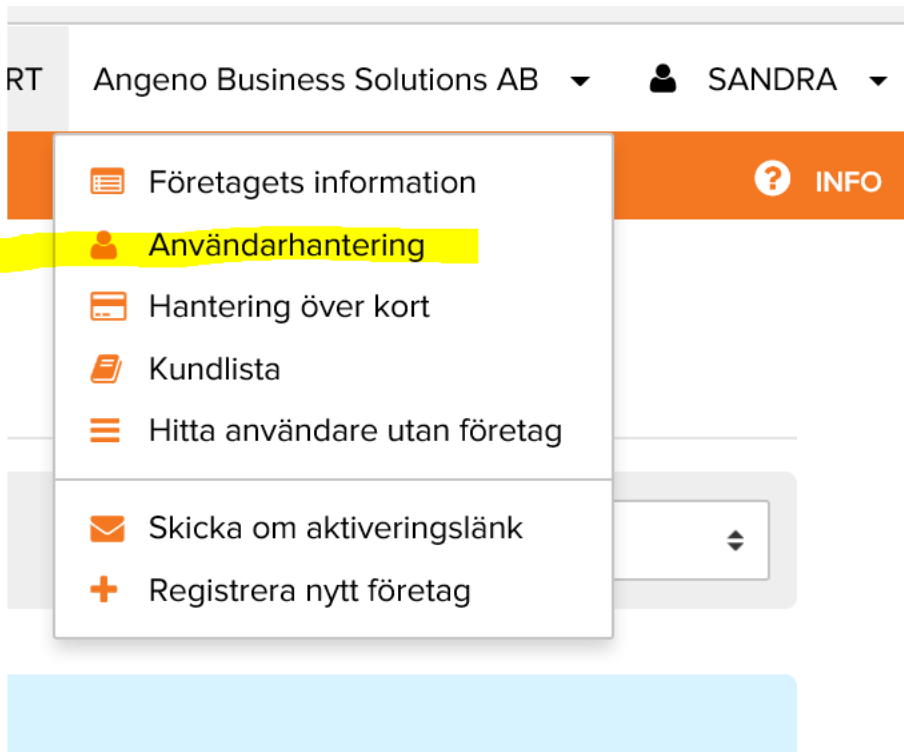
När firmatecknaren gjort detta kan han/hon bjuda in anställda så att de kan beställa kort.

Lägg till kortbeställare:

Logga in i ID06 portalen på länken nedan med den mail och det lösenord som ni valt:
<https://portal.id06.se>

Uppe i högra hörnet kommer er företagsnamn synas.

Gå in på Användarhantering



Välj ny användare

Lägg till och ta bort användare och rättigheter.

+ Ny användare

Fyll i kortbeställarens mailadress.

Ny användare

Användarinbjudan skickas till de e-postadresser som angetts.

E-post

+ Lägg till e-post
+ Importera e-postadresser

Välj vilken typ av behörighet användaren skall få.

Typ av användare:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Administratör | Den huvudsakliga användaren har behörighet att lägga till och ta bort användare. |
| <input type="radio"/> Användare | Användaren har inte som standard tillgång till tjänsten. Den huvudsakliga användaren tilldelar användarbehörighet att använda tjänsten. |

Användarbehörighet:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bolagsdeklaration | Behörighet att använda Bolagsdeklaration |
| <input type="checkbox"/> Kortbeställning | Tillstånd att beställa nya ID06-kort och förnya utgångna eller utgående ID06-kort |
| <input type="checkbox"/> CPB support | Tillstånd för Kortleverantörens Support att se igenom Kortleverantörens registrerade företag, användare och deras kort |

Skicka inbjudan:

[Skicka inbjudan](#)[Ångra](#)

Då kommer användaren att få ett mail och de skall om de ej är registrerade fylla i steg 1 som vid registreringen ovan och sedan verifiera sin mailadress och logga in med BankID. När man verifierat sig kan man sedan börja beställa kort i vår beställningsportal.

Beställa kort:

För att beställa kort gå ni in på följande länk:

<http://www.angeno.se/id06-2-0-bestallning/>

Välj den röda knappen ”gå till beställningsportalen”.

GÅ TILL BESTÄLLNINGSPORTALENSKAPA KONTO

Logga in med den email och lösenord ni valt vid skapandet av erat beställarkonto.

Ni kommer då till denna sida. OBS! det är dit korten kommer att skickas.

ID06 information

Förnamn	MONICA
Efternamn	GEBING
E-post	monica.gebing@angeno.se
Telefonnummer	
Land	

Angeno information

Adress*

Extra adress

Postnummer*

Ort*

Land*

Kostnadställe

Avdelning

Spara

Önskar Ni logga på Erat kort, vänligen maila den till id06@angeno.se. Lasergraverad logga (gråskala) ingår i priset, önskar Ni färglägga tillkommer en kostnad på 20:-/kort.

Vi kan även tillhanda hålla korthållare och tillbehör, önskar Ni att vi skickar med detta vid leverans av Era kort, meddela oss via mail till id06@angeno.se så tittar vi på ett alternativ som passar just Er bäst.

Här kan ni även ha koll på hur det går med era kortbeställningar under **pågående beställningar**.

Under **att åtgärda** ser ni om vi har skickat tillbaka något kort på grund av dålig bild.

Observera att om en anställd nekar sin kortbeställning hamnar denna under Avslutade beställningar och under fliken Avbruten av korthållaren.

Är det så att en anställd inte kan godkänna sitt kort utan bara avvisa rekommenderar vi att ni återkopplar till oss innan så kan vi lösa så att de kan godkänna sina kort.

Orsak till att de ibland inte kan godkänna sina kort är att BankID namnet inte stämmer överens med det namnet som är beställt.

Om en anställd avvisat sitt kort måste en ny beställning göras.

Tryck på Beställ kort i det vänstra menyfältet.


Då kommer denna sida upp.


Välj företag och fyll i uppgifterna.


Telefon och E-post måste fyllas i då vi ska kunna skicka kortbeställningen för godkännande till denne person. Använd olika mailadresser till för varje beställning, dvs inte någon generell mailadress såsom info@foretaget.se.

Beställ kort

Kort:


ID06


Besökskort


Temporärt

Företag

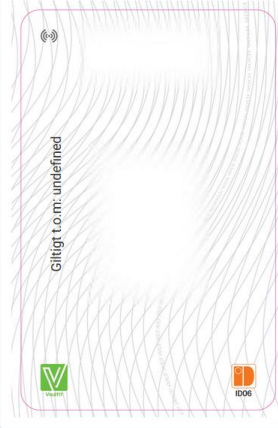
Välj företag ▼

Förnamn	Efternamn	Namn på utskrift
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Nationalitet	Födelsedatum
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Land	Personnummer
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Telefon	E-post
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>



När uppgifterna är ifyllda och bild inlagd tryck på Beställ, här kan den stå och tänka ett tag.

Bild

📷 Välj fil

Beställ

När beställningen är genomförd så kommer en liten grön bock upp på sidan och kortet är då beställt.

Resterande steg:

Det som händer efter kortbeställningen är att vi får upp beställningen hos oss.

När vi har godkänt kortet skickas det ett mail till den anställde med en verifieringslänk för att godkänna kortbeställningen.

Den anställde ska godkänna kortet med sitt personliga BankID i första hand.

Men vill man inte skaffa BankID för detta så får man då göra en manuell validering av sitt kort.

Just nu jobbar ID06 på att få ut fler scannrar i Sverige. Vi har skanner på vårt kontor i Järfälla, finns även på flertalet ställen se länk: <https://id06.se/partner-2/#skanningpartner>

När beställningen är godkänd av den anställde är kortet klart för utskrift.

Då kommer kortet skrivas ut och skickas till kortbeställarens adress.

I samband med utskick av kortet kommer även den anställde få ett mail om att kortet är påvar med en länk för att kunna gå in och aktivera sitt kort.

OBS! Om en anställd väljer att göra en manuell validering krävs Pass eller Nationellt ID. Körkort är inte giltigt i våra scannrar.

För att se vilka utländska id handlingar som är giltiga följ denna länk:
<https://id06.se/wp-content/uploads/2019/04/Lista-av-Pass-och-Nationella-ID-som-kan-skannas-f%C3%B6r-ID06-2.0-kort-ver.02-002.pdf>

Just nu för att se aktiva kort får man logga in på
<https://portal.id06.se>

Och gå in på Hantering över kort